

# 班车预约流程操作说明

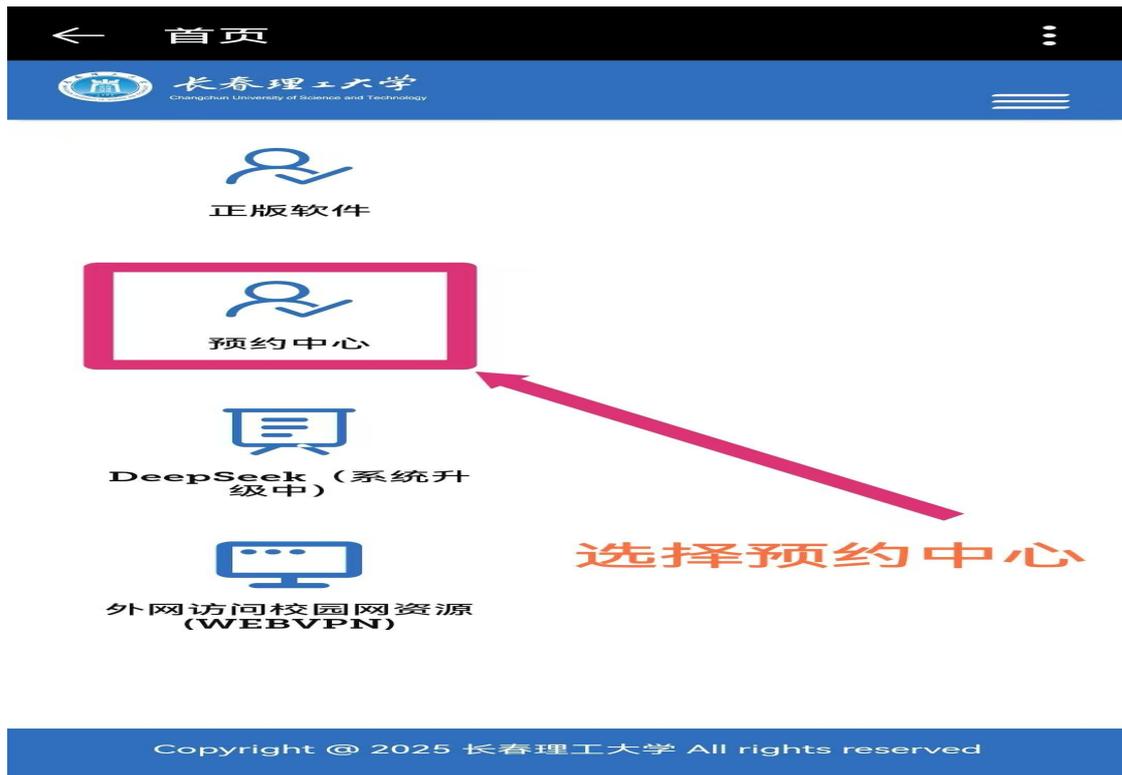
## 1. 进入企业微信



## 2. 进入长理门户



## 3. 进入预约中心



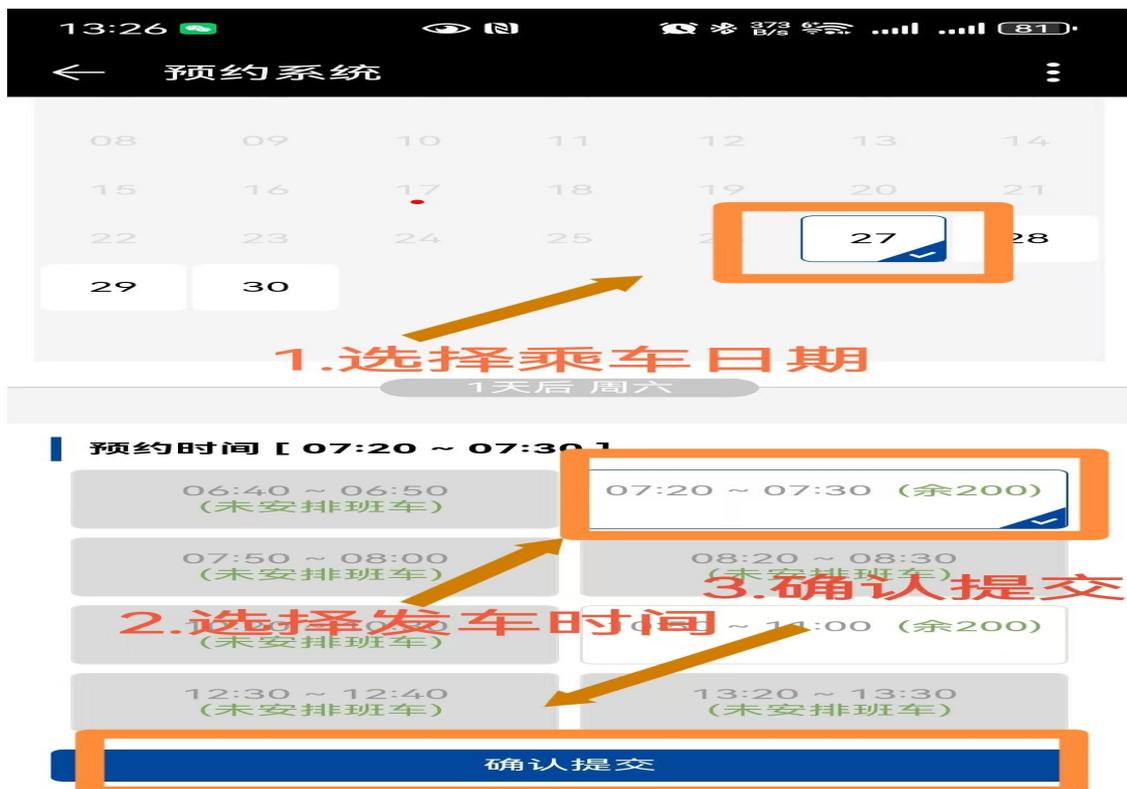
#### 4. 点击：“班车”进入预约



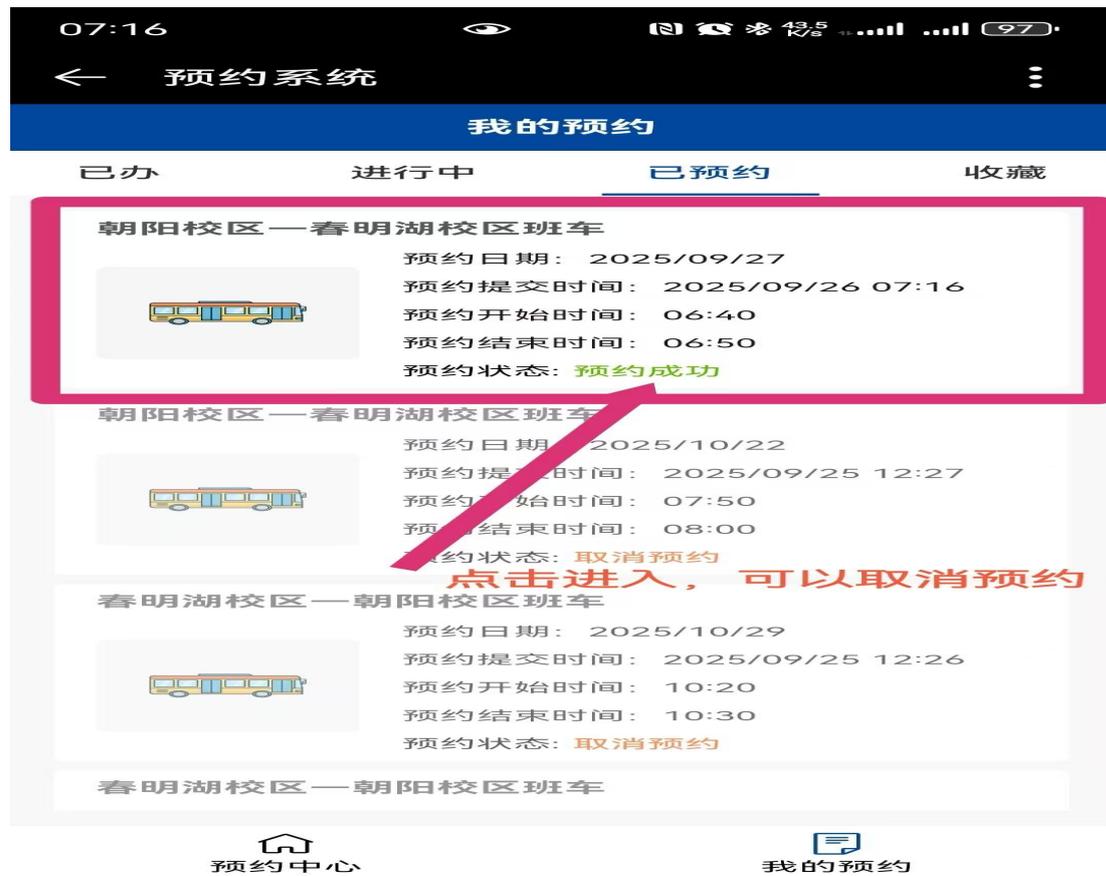
#### 5. 选择乘坐班次：“朝阳校区-春明湖校区班车”或“春明湖校区至朝阳校区班车”（去程和返程班次要分别进行预约）



6. 选择乘车日期、发车时间后确认提交。受预约系统限制，发车时间均为时间段，例如：选择 07:30 发车的班车需要选择 07:20-07:30。



## 7. 提交后，可查看预约状态。



## 8. 取消预约功能

